

AFSCHRIFT

van de

Akte van Oprichting

van

Stichting Digitalisering Historische Twentse Kranten

gevestigd te Enschede

verleden op 10 oktober 2013
voor mr. M.L.E. Plaggemars,
notaris te Enschede



AKTE VAN OPRICHTING

van: **Stichting Digitalisering Historische Twentse Kranten**
statutair gevestigd te Enschede

KIE-10794-20131167

Op tien oktober tweeduizend dertien verscheen voor mij, mr. Mariëtte Louisa Emma —
Plaggemars, notaris te Enschede: _____

mr. Marloes Annamaria Kienhuis, geboren te Oldenzaal op veertien maart _____
negentienhonderd zevenentachtig, met kantooradres Hengelosestraat 571, 7521 AG —
Enschede, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. **Cornelis Marie Josephus Ooijevaar**, geboren te 's-Gravenhage op vijftien _____
september negentienhonderd zesenvieftig, wonende Wielewaalstraat 9, 7557 PD —
Hengelo, houder van een Nederlands paspoort met nummer NVJKJL4F4, gehuwd;—
2. **Johannes Martinus Maria Haverkate**, geboren te Hengelo op vierentwintig _____
augustus negentienhonderd zesenvieftig, wonende Tapuitstraat 15, 7557 BR —
Hengelo, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer IXHH521K5, —
gehuwd; _____
3. **Cornelis Trompetter**, geboren te Weststellingwerf op één augustus _____
negentienhonderd zesenvijftig, wonende De Tuinen 4, 8471 XP Wolvega, houder —
van een Nederlands paspoort met nummer NY1JKD2L7, gehuwd, _____

hierna tezamen ook te noemen: de "Oprichters". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte dat de _____
oprichters hierbij een stichting oprichten en daarvoor de volgende statuten vaststellen:—

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Digitalisering Historische Twentse** _____
Kranten. _____
2. Zij heeft haar zetel in Enschede. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het (laten) digitaliseren en het voor een zo breed mogelijk publiek ontsluiten van
Twentse kranten en krantenfoto's, die vanaf achttienhonderdvierenvieftig _____
(1844) tot en met negentienhonderd vijfennegentig (1995) zijn verschenen;—
 - b. het digitaal (hosten) en fysiek beheren (passief conserveren) van deze fysieke —
en gedigitaliseerde Twentse kranten met de daarbij bijbehorende foto's, _____
zodat deze voor de huidige generatie en toekomstige generaties toegankelijk zijn en
voorts al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, —
alles in de ruimste zin van het woord. _____



2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het aangaan van een samenwerking en/of het sluiten van contracten met uitgevers, beheerders en bezitters van Twentse kranten, (semi-) overheidsorganisaties, bedrijven, verenigingen en stichtingen;
 - b. het genereren van inkomsten door het werven van fondsen, subsidies, sponsoring, giften, legaten, bijdragen in natura en crowdfunding en het organiseren van benefietwedstrijden;
 - c. het in de markt zetten van het gedigitaliseerde krantenarchief via websites, mobiele applicaties en digitale gegevensdragers.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur: Samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur dat wordt benoemd bij oprichting. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van twee jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk (en onbepaald) herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.

Bestuur: Taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: Vergaderingen



Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Indien een bestuurder hiermee heeft ingestemd kan oproeping eveneens plaatsvinden door een elektronisch toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het door de betreffende bestuurder voor dit doel aan de stichting kenbaar gemaakte elektronische adres.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
9. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Bestuur: Besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,



te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: Defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken



Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er in het bestuur geen vacature is voor de functie van voorzitter.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van



- overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden bestemd overeenkomstig het doel van de stichting. _____
 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend veertien. _____

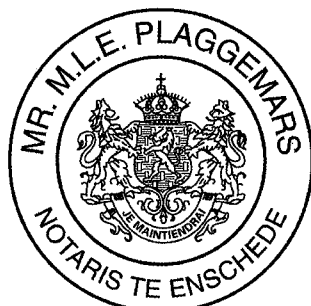
Ten slotte verklaart de verschenen persoon dat voor de eerste maal als bestuursleden van de stichting worden benoemd: _____

- a. **Cornelis Marie Josephus Ooijevaar**, geboren te 's-Gravenhage op vijftien september negentienhonderd zesenvieftig, als voorzitter; _____
- b. **Johannes Martinus Maria Haverkate**, geboren te Hengelo op vierentwintig augustus negentienhonderd zesenvieftig, als penningmeester / secretaris; _____
- c. **Cornelis Trompetter**, geboren te Weststellingwerf op een augustus negentienhonderd zesenvijftig. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is in minuut verleden te Enschede op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is zakelijk aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

door mr. M.L.E. Plaggemars
op 10 oktober 2013